

**AZIENDA SPECIALE DEL COMUNE DI MONTICELLO BRIANZA**  
**CASA DI RIPOSO MONTICELLO**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO  
INFERMIERISTICO, SOCIO ASSISTENZIALE ED EDUCATIVO PRESSO IL NUCLEO  
ABITATIVO “VERDE – AZZURRO” DELLA RSA “CASA DI RIPOSO MONTICELLO”**

**CIG 8685087884**

**ARTICOLO 1 - Dati anagrafici della Stazione Appaltante**

1. **Amministrazione aggiudicatrice:** Azienda Speciale del Comune di Monticello Brianza – Casa di Riposo Monticello, Via Sirtori, 1 – 23876 Monticello Brianza (Lc) – Stazione Appaltante in quanto Organismo di Diritto Pubblico.
2. **Tel.:** 039/92340201
3. **Fax:** 039.9208026
4. **Indirizzo mail:** [info@casadiriposomonticello.it](mailto:info@casadiriposomonticello.it)
5. **Indirizzo PEC:** [aziendaspecialemonticello@pec.it](mailto:aziendaspecialemonticello@pec.it)
6. **Url:** [www.casadiriposomonticello.it](http://www.casadiriposomonticello.it)
7. **Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione del contratto ex art. 10 d.lgs. 163/2006:** dott. Maurizio Gioia – [m.gioia@autpec.it](mailto:m.gioia@autpec.it) – [direttore@casadiriposomonticello.it](mailto:direttore@casadiriposomonticello.it)
8. **Forma giuridica:** azienda speciale ex art. 114 d.lgs. n. 267/2000;
9. **Codice fiscale e n. di iscrizione Registro delle imprese:** 94024920137
10. **Partita IVA:** 02934280138;
11. **Num. REA:** LC 302380.
12. **Codice NUTS:** ITC43.
13. **Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni:** [info@casadiriposomonticello.it](mailto:info@casadiriposomonticello.it)
14. **Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione:** [info@casadiriposomonticello.it](mailto:info@casadiriposomonticello.it)

**ARTICOLO 2: Oggetto dell'appalto**

1. L'appalto ha per oggetto il servizio di gestione del servizio sociosanitario rivolto agli ospiti del nucleo abitativo “Verde-Azzurro” della RSA “Casa di riposo Monticello”..
2. Numero di riferimento: CPV 79624000-4 - 85000000-9 dell'allegato IX al d.lgs. n. 50/2016. La descrizione dettagliata del servizio da svolgere è riportata *infra* (art. 25).
3. Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, delle normative nazionali e regionali in materia di accreditamento dei servizi sociosanitari, delle norme vigenti in tema di igiene, sanità e sicurezza, nonché delle normative laburistiche in tema di appalti.
4. L'appaltatore deve osservare le norme di sicurezza previste dal DUVRI del Committente, al quale può proporre eventuali motivate modifiche.
5. Devono essere altresì rispettate le norme di sicurezza riportate dal Piano Operativo per la Sicurezza predisposto dall'appaltatore dei servizi di pulizia.
6. Non sono ammesse varianti a quanto richiesto dal presente Capitolato.

**ARTICOLO 3: Codice etico del Committente.**

1. L'appaltatore è obbligato a tenere un comportamento in linea con il Codice Etico e con il Modello Organizzativo di Gestione e Controllo dell'Azienda Speciale del Comune di Monticello Brianza – Casa di Riposo Monticello, e comunque a mantenere una condotta tale da non esporre quest'ultima a rischio dell'applicazione delle sanzioni

previste dal Decreto Legislativo n. 231/2001 e dalle norme da esso richiamate anche in materia di salute e sicurezza sul lavoro

**ARTICOLO 4: Durata dell'appalto.**

1. L'appalto ha durata di dodici mesi dalla data di stipulazione del contratto. Il servizio notturno del personale ASA e del personale infermieristico inizia alle ore 21,00 del primo giorno di appalto (essendo la fascia oraria compresa fra le ore 0,01 e le 7,00 dello stesso giorno coperta dall'appaltatore uscente) e termina alle ore 7,00 del giorno successivo all'ultimo giorno di appalto.

**ARTICOLO 5 – Corrispettivo dell'appalto e aggiornamento prezzi.**

1. Per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto, il prezzo che verrà offerto dall'aggiudicatario (oltre l'IVA ed oneri per la sicurezza da interferenza nelle lavorazioni), sarà insuscettibile di variazioni, rivalutazioni ed adeguamenti.

**ARTICOLO 6 – Direttore dell'esecuzione del contratto**

1. Direttore dell'esecuzione del contratto per conto del Committente è il Direttore dell'Azienda Speciale del Comune di Monticello.

**ARTICOLO 7 – Divieto di modifiche introdotte dall'esecutore**

1. Nessuna variazione o modifica al presente appalto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dalla Stazione Appaltante.

**ARTICOLO 8 – Varianti introdotte dal Committente**

1. L'Azienda Speciale, in relazione al presente appalto, può richiedere varianti al contratto per: a) esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari, anche regionali; b) cause imprevedute ed imprevedibili accertate dal RUP.
2. Ai fini di cui al comma precedente, l'Azienda Speciale si obbliga a comunicare tempestivamente all'appaltatore le eventuali modifiche che si rendessero necessarie.

**ARTICOLO 9 – Variazioni entro il 20%**

1. L'entità del servizio da fornire ha per il Committente valore indicativo. L'appaltatore è pertanto tenuto ad effettuare il servizio sia per le maggiori come per le minori quantità rispetto a quelle indicate nel presente articolato, che siano anche determinate da una variazione delle aree su cui deve eseguirsi il servizio, nei limiti di un quinto del valore complessivo dell'appalto come stabilito dall'art. 106, comma 12, D. lgs. 50/2016, quindi

alle stesse condizioni previste nel contratto aggiudicato e senza aver quindi diritto a reclamare indennità o compensi aggiuntivi di sorta.

2. In caso di modificazioni e variazioni delle prestazioni che si pongano al di fuori della misura contemplata dall'art. 106, comma 12, D. Lgs. n. 50/2016, l'Azienda procederà, nella ricorrenza, in conformità a quanto previsto dalla disciplina legislativa vigente.

#### **ARTICOLO 10: Personale dell'appaltatore - Clausola sociale**

1. L'appaltatore subentrante deve prioritariamente assumere gli stessi addetti che operavano alle dipendenze dell'appaltatore uscente, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante.
2. L'appaltatore deve impiegare personale di sicura professionalità ed affidabilità, che parli la lingua italiana, in possesso dei titoli di studio e dell'iscrizione agli albi professionali previsti dalla legge.
3. L'appaltatore ha l'obbligo di far partecipare il proprio personale ad adeguati corsi di formazione.
4. Tutto il personale, che dipenderà ad ogni effetto dall'impresa appaltatrice, dovrà mantenere in servizio un comportamento irreprensibile e decoroso, uniformandosi a tutte le disposizioni emanate dal Committente
5. Il personale dell'appaltatore ha l'obbligo di segnalare ogni guasto, manomissione, alterazione od altro, che dovesse riscontrare durante l'espletamento del servizio.
6. Il personale dell'appaltatore dovrà osservare con il massimo scrupolo tutte le regole di sicurezza vigenti in azienda e riportate su documenti, avvisi, norme di legge.
7. Il personale deve altresì essere di gradimento del Committente, il quale ha diritto di ottenere, su semplice richiesta, l'allontanamento dal luogo di lavoro e l'immediata sostituzione di qualunque dipendente dell'appaltatore, qualora il comportamento non sia adeguato al contesto lavorativo.

#### **ARTICOLO 11: Osservanza delle normative laburistiche, previdenziali e assistenziali**

1. L'appaltatore è tenuto all'osservanza di tutte le norme e prescrizioni contenute nei contratti collettivi di lavoro vigenti nel tempo e nelle leggi e regolamenti sulle assicurazioni sociali e previdenziali. In particolare l'appaltatore è obbligato ad attuare nei confronti dei propri dipendenti addetti al servizio oggetto del presente appalto e, se cooperative, anche nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti per la regione Lombardia e per la provincia di Lecco.
2. L'appaltatore dovrà dimostrare di avere adempiuto alle disposizioni sopra richiamate anche al fine del pagamento del corrispettivo dovuto.
3. Per le finalità di cui al comma 2, l'appaltatore dovrà fornire al committente, entro il giorno 20 di ogni mese (salvo che non vi siano state modifiche rispetto all'ultimo elenco presentato) e costantemente tenere aggiornato, l'elenco del personale adibito al servizio oggetto del presente appalto, indicando nominativo, data di assunzione, tipologia contrattuale, livello di inquadramento e tutto quanto sia necessario al Committente per effettuare i dovuti controlli.

#### **ARTICOLO 12: Suddivisione in lotti, divieto di cessione e subappalto del contratto.**

1. L'appalto non è suddiviso in lotti
2. E' vietata la cessione del contratto.
3. Per la particolarità del servizio che deve essere espletato, non è ammesso il subappalto.

#### **ARTICOLO 13: Cauzione definitiva**

1. A garanzia degli esatti adempimenti degli obblighi assunti, l'aggiudicatario è obbligato a costituire garanzia fideiussoria pari al 10 per cento dell'importo contrattuale (al netto dell'I.V.A.) nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 103, D.lgs. n. 50/2016. In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10 per cento rispetto agli importi indicati dal presente disciplinare, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire del beneficio di cui trattasi, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il

possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima, entro quindici giorni, a semplice richiesta della Direzione dell'Azienda Speciale. L'atto di costituzione della fidejussione dovrà altresì contenere un'espressa disposizione in forza della quale la cauzione sarà tacitamente rinnovata, con l'obbligo dell'impresa di provvedere al pagamento dei premi o commissioni suppletivi, anche oltre il termine di scadenza riportato nell'atto fideiussorio, fino al momento in cui la stessa impresa obbligata conegni al fideiussore l'originale della polizza, corredato dal benestare allo svincolo da parte della Stazione Appaltante. La garanzia definitiva dovrà essere costituita entro quindici giorni dal ricevimento della comunicazione dell'esito della gara e comunque prima della stipulazione del contratto. La mancata costituzione della garanzia determinerà la decadenza dall'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. Qualora, per ragioni d'urgenza, si proceda alla consegna del servizio sulla base dell'aggiudicazione definitiva, prima della stipulazione del contratto, l'appaltatore è tenuto a documentare l'esistenza della prescritta garanzia al momento della consegna, prima di dare inizio all'esecuzione del servizio. In ogni caso, in difetto di costituzione della garanzia, e fino alla presentazione della documentazione dimostrativa dell'avvenuta costituzione, non potrà procedersi alla consegna del servizio. La cauzione definitiva è prestata a garanzia di ogni adempimento dell'Impresa, nonché per danni di qualunque natura provocati per effetto dell'esercizio della prestazione. Si provvederà allo svincolo della cauzione definitiva entro tre mesi dalla risoluzione del rapporto previo accertamento dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dal rapporto contrattuale da parte dell'Impresa, anche con riferimento alla conduzione, custodia ed utilizzo dei beni immobili e mobili di proprietà del committente. Fatto salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, l'Azienda Speciale del Comune di Monticello Brianza potrà trattenere sull'ammontare della cauzione definitiva i crediti vantati nei confronti dell'aggiudicatario e derivanti dal contratto di appalto. In tal caso l'appaltatore dovrà provvedere alla reintegrazione della garanzia entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta di reintegro. In caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'appaltatore, l'Azienda Speciale tratterà, a titolo di penale, e fatto salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno, la somma depositata in garanzia ovvero provvederà ad escutere la fideiussione.

#### **ARTICOLO 14 – Spese**

1. Tutte le spese per l'organizzazione ed il funzionamento del servizio sono a carico dell'appaltatore.
2. Sono altresì a totale carico dell'appaltatore le tasse dirette ed indirette, presenti o future, comunque derivanti dal presente appalto, registrazione del contratto, bolli, diritti di segreteria, ecc, ivi compresi tutti i costi, nessuno escluso, sostenuti dalla stazione appaltante per il procedimento di gara.
3. Sono a carico dell'appaltatore le spese di consulenza legale alla stazione appaltante per la procedura negoziata, fino a un ammontare massimo di € 6.000,00, ricomprese nell'importo a base di gara fissato dalla stazione appaltante.

#### **ARTICOLO 15 – Pagamenti.**

1. Il pagamento delle fatture avverrà a cadenza mensile e sarà effettuato solo a seguito di verifica di regolarità contributiva (D.U.R.C.), mediante bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento, su conto corrente bancario o postale che l'appaltatore ai sensi dell'articolo seguente.

#### **ARTICOLO 16 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

1. L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni. I pagamenti al medesimo appaltatore potranno essere effettuati esclusivamente con le modalità previste dalla L. 136/10 e s.m.i., in base alla quale lo stesso dovrà assumere tutti gli obblighi previsti e fornire i dati per la tracciabilità dei flussi finanziari, ovvero il codice IBAN del conto corrente dedicato sul quale devono transitare tutti i movimenti finanziari relativi al servizio di cui al presente capitolato, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone fisiche abilitate ad operare sul conto. In assenza di tali dati o di comunicazione dell'eventuale variazione del conto, nessuna responsabilità è imputabile al Committente per i ritardi o le omissioni in sede di pagamento.
2. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione al committente e alla Prefettura-ufficio territoriale del Governo, competente per territorio, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### **ARTICOLO 17 – Penalità**

1. Qualora l'appaltatore non adempia - in parte - agli obblighi previsti nel presente capitolato, ovvero qualora vengano accertati inconvenienti per fatti imputabili all'appaltatore stesso nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dei servizi di cui trattasi, il committente si riserva la facoltà di applicare, in esito ad un procedimento in contraddittorio, penali fino ad un massimo dei seguenti importi:
  - a. carente svolgimento del servizio, ritardo nell'espletamento del servizio, omessa o scorretta esecuzione delle prestazioni periodiche: da euro 1.000,00 a euro 5.000 per ogni evento;
  - b. mancato rispetto del numero di operatori presenti per ogni turno: Euro 5.000,00 per ogni evento;
  - c. mancata messa a disposizione dell'elenco del personale di cui all'articolo 11, comma 3: Euro 500,00.- (cento/00) per ogni giorno di ritardo;
  - d. scorretto o irregolare comportamento del personale dipendente della ditta: Euro 250 giornalieri, fino alla rimozione del fatto;
  - e. In caso di recidiva l'entità delle penali è raddoppiata.
2. Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo, il committente potrà rivalersi su eventuali crediti dell'appaltatore nonché sulla cauzione senza bisogno di diffide o di formalità di sorta.
3. Gli addebiti devono essere contestati all'appaltatore entro i 10 giorni successivi dall'avvenuta conoscenza del fatto. L'appaltatore può far pervenire nei 7 giorni lavorativi successivi le proprie controdeduzioni all'addebito. Qualora il committente, a proprio insindacabile giudizio:
  - valuti positivamente gli elementi giustificativi presentati, ne darà comunicazione all'appaltatore entro il termine di trenta giorni;
  - ritenga insufficienti i suddetti elementi o non riceva alcunché, comunicherà, entro il termine di trenta giorni, l'ammontare della penale che l'appaltatore dovrà versare nel termine di 30 gg, fatta salva la possibilità per il committente di rivalersi sul deposito cauzionale o mediante ritenuta diretta sui pagamenti che la stazione appaltante deve effettuare all'impresa.
4. Anche a seguito dell'applicazione di penalità il committente mantiene inalterato il diritto all'azione risarcitoria quando ne ricorrano le condizioni.

#### **ARTICOLO 18 – Assicurazioni**

1. L'appaltatore è responsabile, in via diretta ed esclusiva, dei danni, di qualsiasi natura, derivanti al committente, alle persone fisiche e a cose determinati da negligenza, imprudenza, imperizia, inosservanza di leggi e prescrizioni, arrecati per fatto, anche omissivo, proprio o dei propri dipendenti o di persone da essa chiamate in luogo per qualsiasi motivo, sollevando il Committente da ogni responsabilità e conseguenza civile e penale. L'appaltatore medesimo è tenuto all'integrale risarcimento di qualsiasi danno, nessuno escluso, dovesse causare al Committente o a terzi.
2. L'appaltatore dovrà stipulare apposita polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile derivante dall'esecuzione del presente contratto, con validità non inferiore alla durata del servizio oggetto del presente contratto. La polizza dovrà avere il massimale unico per sinistro non inferiore a euro 2.000.000 per R.C.T. e R.C.O. Eventuali franchigie e/o scoperti e limitazioni di copertura assicurativa restano a totale carico dell'appaltatore. Copia delle polizze assicurative stipulate dovrà essere consegnata al committente prima dell'inizio della gestione e ogni anno l'impresa dovrà presentare copia della quietanza di pagamento del premio relativo alle polizze medesime.

#### **ARTICOLO 19 – Contratto**

1. Il presente capitolato speciale, il DUVRI, il Piano Operativo per la Sicurezza dell'impresa appaltatrice del servizio di pulizia, firmati e/o siglati dal legale rappresentante dell'impresa aggiudicataria, costituiranno parti integranti e sostanziali del contratto.

#### **ARTICOLO 20 - Interruzione del servizio**

1. Il servizio oggetto dell'appalto è, a tutti gli effetti, servizio pubblico essenziale, e non potrà dunque essere interrotto, sospeso o abbandonato, salvo comprovate cause di forza maggiore, delle quali l'appaltatore dovrà dare tempestiva comunicazione, anche telefonica, al committente, il quale potrà adottare tutti i possibili rimedi, ivi compresi l'intervento diretto nella gestione del servizio o il ricorso a terzi.
2. Nel caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero dovranno essere rispettate le norme contenute nella legge 12 giugno 1990, n. 146 e s.m.i. per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali. In caso di

proclamazione di sciopero del personale dipendente, l'appaltatore si impegna a garantire comunque la presenza di personale necessario al mantenimento dei servizi essenziali. A tale proposito, all'avvio dell'appalto, l'appaltatore trasmetterà al committente i dettagli operativi riguardanti i servizi essenziali ed in seguito comunicherà le eventuali modificazioni. Non saranno comunque accettabili, e saranno quindi sanzionabili, i disservizi derivanti da eventuali scioperi dei dipendenti dovuti a cause direttamente imputabili all'appaltatore.

3. Qualora l'appaltatore ometta di eseguire, anche parzialmente, il servizio, il committente potrà ricorrere ad altra impresa senza alcuna ulteriore formalità nei confronti dell'appaltatore, al quale saranno addebitati i relativi costi e l'eventuale risarcimento del danno.

#### **ARTICOLO 21 Clausole risolutive espresse**

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, si potrà procedere alla risoluzione del contratto, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni, nei seguenti casi:

- a) comportamento non in linea con il Codice Etico e con il Modello Organizzativo di Gestione e Controllo dell'Azienda Speciale del Comune di Monticello Brianza – Casa di Riposo Monticello, che possa esporre quest'ultima al rischio dell'applicazione delle sanzioni previste dal Decreto Legislativo n. 231/2001 e dalle norme da esso richiamate anche in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- b) mancato rispetto degli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;
- c) interruzione completa del servizio priva di giustificazione e di preavviso, anche per un solo giorno;
- d) utilizzo, anche per una sola volta, di personale sprovvisto di titoli di studio e/o di iscrizione ad albi professionali obbligatori per legge per l'esercizio della relativa professione.
- e) tentativi o elementi di infiltrazioni mafiose a carico dell'appaltatore, ovvero mancanza di uno qualunque dei requisiti utili ai fini del rilascio della certificazione antimafia, che dovessero emergere in esito alla conclusione degli accertamenti corrispondenti alle informazioni antimafia ex D.P.R. n. 252/98 o successivamente;
- f) non veridicità delle autocertificazioni, rese dall'appaltatore in sede di gara, in merito al possesso dei requisiti di idoneità generale, professionale e finanziaria, nonché di capacità professionale e finanziaria che vengano in ogni momento accertate;
- g) esito vittorioso di impugnativa degli atti di gara da parte di altro concorrente che venga individuato quale legittimo aggiudicatario, o annullamento dei medesimi in sede giurisdizionale o in autotutela

#### **ARTICOLO 22 Controversie**

1. L'appaltatore deve comunicare espressamente l'indirizzo e il domicilio digitale di posta elettronica certificata in cui dovranno essere notificati dal committente eventuali atti giudiziari ed altri atti.
2. Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti per l'esecuzione e per l'interpretazione del presente contratto, è competente esclusivamente il foro di Lecco.

#### **ARTICOLO 23 Segreto d'ufficio**

1. L'appaltatore ed il suo personale devono mantenere il segreto d'ufficio e la riservatezza su tutti i fatti, dati, notizie concernenti l'organizzazione e l'andamento delle unità abitative della RSA e di ogni reparto dell'azienda committente, gli ospiti e ogni altro soggetto a qualsiasi titolo ivi operante.

#### **ARTICOLO 24 Trattamento dei dati personali.**

1. L'appaltatore è nominato responsabile del trattamento dei dati personali e sensibili forniti.
2. Il trattamento dei dati dovrà essere effettuato nel rispetto della normativa vigente in materia (D. Lgs. 196/03 - T.U. sulla privacy - e successive modifiche e/o integrazioni), pertanto i dati forniti potranno essere utilizzati dall'appaltatore solo per le finalità inerenti alla gestione del presente contratto e l'impresa si impegnerà a custodire e non divulgare notizie e informazioni di cui possa essere venuta eventualmente a conoscenza nell'espletamento del servizio, che riguardino gli utenti ed il committente.

**ARTICOLO 25: Descrizione dettagliata del servizio**

1. Il servizio dovrà essere svolto a regola d'arte e tenendo conto della particolare categoria di utenza a cui il servizio stesso è rivolto.
2. Tutte le attività necessarie all'espletamento del servizio dovranno avere le seguenti caratteristiche:
  - a. Rispetto degli standard regionali di funzionamento, anche per eventuali future modifiche e/o integrazioni;
  - b. Integrazione delle attività di tutti gli operatori coinvolti ed elasticità delle prestazioni nei confronti degli ospiti secondo il fabbisogno individuale di intervento come definito nel PAI.
3. La RSA Monticello determina gli indirizzi programmatici e gestionali della RSA. In particolare la RSA Monticello determina:
  - a. Gli orari di apertura e chiusura della struttura;
  - b. Le ammissioni e le dimissioni degli ospiti;
  - c. Gli obiettivi dei programmi di lavoro individualizzati nei confronti degli utenti (PAI);
  - d. Il controllo quantitativo e qualitativo delle prestazioni erogate secondo gli adempimenti informativi obbligatori nei confronti dell'ASL e della Regione (SOSIA, scheda struttura, ecc.);
4. Giornata tipo  
I servizi dell'appalto dovranno essere erogati nel rispetto della seguente giornata tipo dell'ospite:

Igiene e Alzata	ore 7.00 - 8.00
Colazione	ore 8.00 - 9.00
Attività occupazionali o fisioterapica individuale e di gruppo	ore 10.00 - 11.00
Pranzo (menu tipo cfr. allegato E)	ore 11.45 - 12.15
Messa a letto	ore 12.45 - 13.30
Alzata	ore 14.00 - 15.00
Attività di animazione di gruppo* e merenda	ore 15.30 - 17.30
Cena (menu tipo cfr. allegato E)	ore 17.45 - 18.15
Messa a letto	ore 18.45 - 20.30

\* due volte alla settimana attività religiosa

5. Profili motivazionali del personale dell'appaltatore

Il personale dell'appaltatore che eseguirà l'appalto dovrà possedere i seguenti profili qualitativi:

- Motivazione al lavoro orientata al senso di missione del servizio e condivisione dei valori di fondo a cui si ispira l'organizzazione della RSA “Casa di Riposo Monticello”, desumibili dallo Statuto, dalla Carta dei Servizi, dal Codice Etico e dagli altri documenti aziendali emanati e che saranno emanati in futuro dagli organismi di vertice;
- Formazione professionale coerente con la funzione da svolgere;
- Attitudine alle relazioni umane e al lavoro in equipe; apertura al cambiamento; flessibilità e capacità di adattamento nelle modalità di svolgimento del lavoro e di turni di servizio;

6. Obblighi del personale dell'appaltatore

Il personale dell'appaltatore, oltre agli obblighi tipici verso l'appaltatore connaturati al rapporto di lavoro subordinato, nei confronti del committente dovrà osservare i seguenti obblighi:

- rispettare i principi e le norme contenute nel Codice Etico;

- mantenere un aspetto esteriore curato ed ordinato;
- compilare la documentazione socio-sanitaria e socio-assistenziale in conformità alle disposizioni normative, alle procedure e protocolli aziendali, nonché a qualsiasi altra prassi aziendale confermata dalla Direzione;
- essere in possesso di idoneità antincendio per attività a rischio elevato ovvero, in difetto, acquisirla entro sei mesi dall'inizio dell'appalto o dall'assunzione da parte dell'appaltatore;
- aver frequentato corsi di formazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro ai sensi del decreto legislativo n. 81/2008 con relativi aggiornamenti; al riguardo l'appaltatore predisporrà un piano di formazione che dovrà essere trasmesso al committente;
- indossare sempre l'apposita divisa, incluse calzature conformi alle norme igieniche ed antinfortunistiche;
- mantenere un comportamento consono all'ambiente in cui opera, evitando di creare disturbo agli ospiti e intralcio al normale andamento delle attività lavorative (es.: uso di telefoni cellulari);
- mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze, riguardanti ospiti, personale, organizzazione e gestione della RSA di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio;

#### 7. Tipologia del nucleo abitativo “Verde Azzurro”

Il nucleo abitativo denominato “Verde-Azzurro” è composto da n. 37 posti letto in camere a uno o due letti, come da planimetria allegata al presente capitolato.

#### 8. Tipologia degli utenti

Gli ospiti del nucleo abitativo denominato “Verde-Azzurro” sono soggetti anziani non autosufficienti e come tali necessitano di un elevato e specializzato supporto socio-assistenziale, socio-sanitario e socio-educativo per la gestione della propria vita quotidiana, nonché per mantenere e/o recuperare le proprie capacità residue.

Le caratteristiche degli ospiti variano da livelli di pura non-autosufficienza a gradi estremi di fragilità, cui quasi invariabilmente si associano comorbilità di gravità crescente. Poiché i bisogni assistenziali di ogni ospite variano in relazione alle condizioni psicofisiche individuali ed alle caratteristiche del contesto familiare di provenienza, l'attività assistenziale viene progettata nel Piano di Assistenza Individualizzato (PAI).

#### 9. Metodologia di intervento

Ad ogni ospite l'azienda committente garantisce l'assistenza medica generale, l'assistenza farmaceutica, i presidi per l'incontinenza, l'assistenza fisioterapica, l'assistenza sociale, l'assistenza religiosa, il servizio di ristorazione, il servizio di pulizia e sanificazione degli ambienti, il servizio di lavatura e stiratura della biancheria piana e degli effetti personali, il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria.

L'appaltatore dovrà garantire il servizio infermieristico, il servizio assistenziale con personale in possesso, almeno, della qualifica di ASA (compreso il servizio di distribuzione dei pasti, forniti al piano dalla cucina aziendale), il servizio educativo. Dovrà inoltre individuare un coordinatore del servizio, che abbia almeno la qualifica di infermiere professionale.

#### 10. Dimensionamento del servizio

Qui di seguito si specificano le prestazioni minime a carattere qualitativo e quantitativo richieste per la gestione dei servizi oggetto dell'appalto.

##### **a) Servizio socio-assistenziale**

Il servizio socio-assistenziale dovrà essere erogato con personale dipendente dell'appaltatore e dovrà garantire una copertura di 24 ore su 24 per 365 o 366 giorni all'anno, assicurando una presenza giornaliera/notturna minima di personale secondo quanto specificato nella tabella 1).

Tutto il personale addetto al servizio socio-assistenziale deve essere in possesso almeno della qualifica di ASA e deve conoscere la lingua italiana scritta e parlata (capacità di leggere e di scrivere in italiano; capacità di comprendere la lingua italiana parlata e di saperla parlare).



L'appaltatore dovrà consegnare al committente l'originale dell'autocertificazione di ogni singolo dipendente in merito al possesso del titolo di ASA ed alla conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Il servizio dovrà ricomprendere le attività sotto specificate:

a) aiuto nelle attività finalizzate a favorire aiuto integrativo o sostitutivo, protezione e stimolo all'anziano per l'assolvimento delle attività della vita quotidiana quali:

- Alzarsi dal letto, coricarsi, igiene personale (comprendendo anche la cura dell'aspetto esteriore e dell'estetica), aiuto per le attività inserenti l'utilizzo del bagno sia per l'igiene personale (mani-viso) che per le esigenze fisiologiche; particolare attenzione deve essere posta alle necessità riferite all'incontinenza, vestizione e svestizione, alla mobilitazione dell'anziano allettato, al cambio biancheria, all'alimentazione e aiuto nell'assunzione dei pasti, con servizio al tavolo nelle rispettive sale da pranzo o nelle camere di degenza per pazienti non deambulanti, all'aiuto nella corretta deambulazione, al rapido intervento in caso attivazione della chiamata con campanello; all'aiuto nell'uso di accorgimenti e ausili per lavarsi, vestirsi, nutrirsi, camminare (in relazione a quanto stabilito nei PAI).

In particolare, per l'assolvimento delle suddette funzioni, si sottolineano i seguenti criteri fondamentali:

- L'igiene personale deve comprendere cura ed attenzione anche all'estetica. Il bagno completo va effettuato almeno una volta alla settimana;
- L'abbigliamento è costituito da indumenti personali e va garantito il rispetto delle abitudini della persona prima dell'ingresso in struttura;
- La consumazione del pasto deve avvenire possibilmente in condizioni che consentano di favorire la socializzazione tra ospiti;
- La movimentazione è intesa nel senso che gli ospiti vanno alzati quotidianamente (al mattino e al pomeriggio), salvo diversa prescrizione medica.

b) interventi di semplice attuazione e di supporto

- Osservare e segnalare agli operatori sanitari e socio-sanitari di anomalie che si sono evidenziate nel corso dell'attività lavorativa;
- Cura e vestizione della salma, in assenza di servizi sostitutivi; accompagnamento della salma in camera mortuaria, secondo le procedure della RSA;
- Accompagnamento degli ospiti del nucleo verde-azzurro, su specifica richiesta della RSA Monticello, con mezzi messi a disposizione della stessa o di terzi autorizzati, presso centri medici e/o ospedalieri per visite e terapie.

c) attività di supporto al servizio di fisioterapia;

d) attività di supporto al servizio educativo, animativo e di socializzazione; accompagnamento e assistenza agli ospiti alle funzioni religiose interne alla struttura; a visite, escursioni, iniziative socio-culturali organizzate all'interno e all'esterno della struttura; accompagnamento al parrucchiere interno,

e) attività a supporto del servizio sociale; attività di mantenimento dei legami amicali e/o familiari; segnalazione di eventuali problemi relazionali o di adattamento; rilevazione di bisogni espressi o inespressi degli ospiti che necessitano ulteriori interventi;

f) collaborazione con i familiari, con i volontari, con il comitato familiari, volontari ospiti, con la commissione mensa.

Il personale neoassunto deve essere affiancato per almeno 4 turni (comprensivi di turno mattutino, pomeridiano e notturno) da personale con adeguata esperienza di servizio presso il nucleo "Verde-Azzurro" e deve ricevere adeguata formazione sulla sicurezza e sul servizio, in analogia con le procedure vigenti nella RSA per il personale del committente.

Tabella 1 – Servizio socio-assistenziale per fabbisogno giornaliero.

ASA						
ospiti	turno	persone presenti per turno ore complessive giornaliere		ore anno	ore di riunioni mensili	SOMMA ORE
		P	h			
37	da h 7 a h 14	4	28	10.220	72	10.292
	da h 7 a h 11	1	4	1.460	18	1.478
	da h 14 a h 21	3	21	7.665	54	7.719
	da h 17,30 a h 20,30	1	3	1.095	18	1.113
	da h 21 a h 7	1	10	3.650	18	3.668
	<b>TOTALE</b>		<b>10</b>	<b>66</b>	<b>24.090</b>	<b>180</b>

**b) Servizio infermieristico**

Il servizio infermieristico dovrà essere erogato con personale dipendente dell'appaltatore e dovrà garantire una copertura di 24 ore su 24 per 365 o 366 giorni all'anno, assicurando una presenza giornaliera/notturna minima di personale secondo quanto specificato nella tabella 2).

Tutto il personale addetto al servizio infermieristico deve:

- essere in possesso di idoneo diploma universitario di infermiere, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, ovvero essere in possesso di diplomi ed attestati conseguiti in base al precedente ordinamento e riconosciuti equipollenti ai sensi delle vigenti disposizioni (D.M. 27 luglio 2000) al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi. Nel caso in cui il titolo sia stato conseguito all'estero, lo stesso deve essere necessariamente riconosciuto dal Ministero della Salute;
- essere in possesso dell'iscrizione all'Albo del Collegio degli infermieri professionali;
- essere in possesso dei crediti ECM e/o adempiere al raggiungimento dei crediti formativi secondo le modalità e la tempistica previste dalla vigente normativa in materia;
- conoscere la lingua italiana scritta e parlata (capacità di leggere e di scrivere in italiano; capacità di comprendere la lingua italiana parlata e di saperla parlare).

L'appaltatore dovrà consegnare al committente l'originale dell'autocertificazione di ogni singolo dipendente in merito al possesso dei suddetti requisiti.

Gli interventi di assistenza infermieristica sono considerati tutti quelli necessari per garantire la salute dell'ospite e si riferiscono alle prestazioni fornite attraverso la figura di infermiere professionale, secondo quanto determinato dalle normative della Regione Lombardia in merito al fascicolo sanitario e sociale.

Il personale neoassunto deve essere affiancato per almeno 4 turni (comprensivi di turno mattutino, pomeridiano e notturno) da personale con adeguata esperienza di servizio presso il nucleo "Verde-Azzurro" e deve ricevere adeguata formazione sulla sicurezza e sul servizio, in analogia con le procedure vigenti nella RSA per il personale del committente.

Tabella 2 – Servizio infermieristico per fabbisogno giornaliero.

INFERMIERI						
ospiti	turno	persone presenti per turno ore complessive giornaliere		ore anno	ore riunioni mensili	SOMMA ORE
		P	h			
37	da h 7 a h 14	1	7	2.555	18	2.573
	da h 14 a h 21	1	7	2.555	18	2.573
	da h 21 a h 7	1	10	3.650	18	3.668
	<b>TOTALE</b>	<b>3</b>	<b>24</b>	<b>8.760</b>	<b>54</b>	<b>8.814</b>

Durante il turno notturno una delle due figure previste nelle tabelle 1 e 2 (ASA o INFERMIERE) potrebbe dover recarsi presso altro nucleo abitativo della RSA “Casa di Riposo Monticello”, per un tempo di norma non superiore a due ore, a supporto della vigilanza di protezione nei momenti in cui il personale addetto deve effettuare operazioni assistenziali, strettamente necessarie ed improcrastinabili, rivolte agli ospiti del nucleo ad alta intensità di cura.

Per il tempo in cui viene effettuato il supporto di cui al periodo precedente, l'unità lavorativa utilizzata non deve essere sostituita nel nucleo “Verde-Azzurro”.

### c) Servizio educativo

Per ogni ospite, dopo un primo periodo di osservazione, viene predisposto un progetto individualizzato che propone obiettivi personalizzati a seconda delle sue esigenze e dei suoi interessi. A questo proposito tutti i giorni vengono proposte diverse attività.

**Attività manuali:** hanno l'obiettivo di stimolare e mantenere le abilità di manualità fine e fantasia, aiutare la socializzazione e il ricordo mediante l'attività.

**Attività ludiche e di socializzazione:** sono momenti di socializzazione e di svago in cui è possibile stare insieme e trascorrere tempo in modo spensierato.

**Attività di stimolazione cognitiva:** sono attività che aiutano l'anziano a mantenere, stimolare, a volte anche migliorare, le sue capacità cognitive residue.

**Momenti di festa:** in questo gruppo sono incluse le feste di compleanno, in occasioni di ricorrenze particolari, la visione di film, ecc.

**Attività rivolte all'esterno:** in questo ambito rientrano brevi uscite (mercato del paese, mercatini in occasioni particolari, bar, gelateria, santuario, giardineria ecc.), sono attività che riportano l'anziano in società e che permettono di avere un contatto diretto con il mondo esterno alla casa di Riposo.

Tabella 3 – Servizio educativo per fabbisogno giornaliero.

EDUCATORE						
ospiti	turno	persone e ore giorno		ore anno	ore riunioni mensili	SOMMA ORE
		P	h			
37		1	3	1.095	18	1.113
	<b>TOTALE</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1.095</b>	<b>18</b>	<b>1.113</b>

#### d) Coordinamento

Dovrà essere assicurata una figura di coordinamento dei servizi oggetto dell'appalto, in possesso almeno dei requisiti previsti per l'infermiere professionale, sopra specificati.

Il coordinatore costituirà interfaccia operativa quotidiana con le altre figure professionali dell'appaltatore, nonché con le figure di coordinamento e con gli organi direttivi della RSA committente. Le modalità di presenza in struttura del coordinatore sono funzionali alle effettive necessità operative, e non comportano necessariamente la predisposizione di un orario lavorativo rigido.

Il coordinatore potrà anche essere individuato mediante attribuzione delle relative funzioni ad un/a infermiere/a in servizio attivo, purché il tempo dedicato alla funzione di coordinamento sia adeguato alle necessità di cui al precedente capoverso.

Deve comunque essere assicurata una presenza minima di 14 ore settimanali

#### ARTICOLO 26 Allegato

1. Allegata al presente copia in formato ridotto della planimetria dell'unità abitativa “Verde-Azzurro”.